

附件：

生物医药与食品工程学院实验室使用预约单

编号：_____实验室第_____号

指导教师		预约时间	
使用人姓名		联系电话	
实验项目名称			
实验室名称			
实验项目类别	<input type="checkbox"/> 科技创新 <input type="checkbox"/> 毕业论文 <input type="checkbox"/> 教师科研 <input type="checkbox"/> 其他		
使用仪器名称			
预约使用时间	年 月 日 时 分 至 时 分 年 月 日 时 分 至 时 分 年 月 日 时 分 至 时 分		
实验室管理人员		实验中心主任	
注意事项			
<p>1.进入实验室必须着实验服。</p> <p>2.实验进行中不得无故离开实验室，实验仪器发现异常应及时报告实验室管理员。</p> <p>3.借用实验仪器、药品等办理借用手续后及时归还、不得擅自外借。</p> <p>4.实验过程中产生的废液、废渣，不得随意丢弃、土埋或水冲，按规定倒入废液桶内并及时处理（实验楼后指定地点）。</p> <p>5.实验结束后将使用的蒸馏水桶、实验仪器必须放回原处，并打扫实验室卫生，关闭水电、窗户，实验室管理人员检查核对后方可离去。</p> <p>6.实验指导教师应时刻掌握实验学生的实验进展和仪器使用状况，负责学生试验过程中的人身安全、所用实验室的财产安全和危险化学品试剂的使用安全。</p> <p>7.学生进入实验室前指导教师须提前对学生进行实验室规章制度培训工作，实验仪器需在指导教师指导下使用。</p> <p>8.指导教师须督促学生认真填写仪器使用记录表和实验室开放登记表。</p>			
备注：			